

**Tänk på miljön!**

Skicka gärna blanketter och bifogade dokument med e-post till:

miljo@nykoping.se

Läs informationen på sidan 2 innan Du fyller i blanketten.

Anmälan om vidtagande av avhjälpande åtgärd

Anmälan enligt 28 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Ansvarig för efterbehandlingen

Efterbehandlingsansvarig		Organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Ort	
Kontaktperson		Telefon	
E-postadress			

Fastighetsuppgifter

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare		
Fastighetens besöksadress	Postnummer	Ort	
Fastighetsägarens organisationsnummer	Fastighetsägarens e-postadress		
Fastighetsägarens telefon			

Fakturering

Fakturaadress

Underskrift

Ort	Datum
Underskrift	Namnförtydligande

Information enligt 23 och 24 §§ personuppgiftslagen (1998:204, PuL)

Personuppgifter som lämnas i denna blankett behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen. Informationen lagras och bearbetas i register av Miljönämnden som är personuppgiftsansvarig. Du kan komma i kontakt med kommunens personuppgiftsombud via växel 0155-24 80 00.

Handläggning

Anmälan om avhjälpande av en föroreningsskada ska i god tid, minst 6 veckor, innan verksamheten startas skickas till miljöenheten (om inte kortare tid medgivits). Vid läckage eller akuta utsläpp ska åtgärd vidtas snarast möjligt för att förhindra att föroreningen sprids. Miljöenheten ska kontaktas omedelbart. Därefter ska en skriftlig anmälan skickas in så snart som möjligt.

Miljöenheten bekräftar att anmälan kommit in och begär kompletteringar om anmälan är ofullständig. När faktaunderlaget i anmälan är tillräckligt kan miljönämnden förelägga om försiktighetsmått eller förbud eller lämna besked om att saneringen kan genomföras såsom den beskrivs i anmälan. Sökanden bör avvakta beslut från miljönämnden innan åtgärder påbörjas.

Till anmälan ska följande uppgifter bifogas

- Beskrivning av platsen där avhjälpandeåtgärden ska vidtas inklusive karta där närmaste bostäder, eventuella dagvattenbrunnar, ytvatten eller annat som kan påverkas är tydligt markerat t.ex. naturvärden, kulturminnen, recipient.
- Fastighetens historiska bakgrund, till exempel tidigare verksamheter.
- Planerad markanvändning och åtgärds mål.
- Typ av förorening, föroreningshalt och mängd, föroreningarnas utbredning och spridning (beskriv i text och markera på situationsplan, om det är känt).
- Typ av avhjälpandeåtgärd eller markarbete som ska utföras. Uppskattade volymer av förorenade massor, om det går att avgöra.
- Hantering av schaktmassor, lagring på plats, mottagningsanläggning och transportör.
- Miljöeffekter som kan uppkomma på grund av avhjälpandeåtgärden, (t ex utsläpp till mark, vatten och luft samt buller) samt åtgärder som kommer att göras för att förebygga eller motverka dessa.
- Om länsvatten av betydande mängd eller föroreningsinnehåll uppkommer ska en närmare beskrivning av omhändertagande lämnas.
- Beskrivning av hur efterkontrollen kommer att ske.
- Kopia på eventuella miljötekniska undersökningar av mark, byggnad eller anläggning.

De till anmälan bifogade ritningarna bör vara skalenliga och fackmannamässigt utförda.

Slutrapport

Ska insändas snarast, dock senast 2 månader, efter genomförd efterbehandling och innehålla: · Administrativa uppgifter · Uppgift om vilken del av fastigheten som har behandlats · Redovisning av kontroll av att området är sanerat till godkänd nivå, d v s att saneringsmålen är uppfyllda · Eventuellt kvarvarande föroreningar · Masshantering, mängder, transportörer samt mottagare.

Vid omfattande avhjälpande åtgärd kan delrapportering krävas.

Är saneringsmålen uppfyllda skickas ett granskningsutlåtande från miljöenheten tillsammans med ett beslut om avgift för handläggningen av anmälningsärendet.

Tillsynsavgift

Avgift tas ut för handläggning av ärendet enligt kommunens taxa. Den är fastställd av kommunfullmäktige.

Skickas till

Miljöenheten föredrar att ta emot era handlingar via miljöenhetens e-postadress men det går naturligtvis bra att skicka handlingarna med vanlig post, tänk då på att utskrifter av ritningar bör vara nedvikta till A4-format för att underlätta hantering och arkivering.