

Så här gör du årsräkning och sluträkning

Följer räkningsblankettens upplägg

Tänk på

- Räkningen får ej fyllas i med blyerts.
- Adressuppgifter ska fyllas i.
- Tidsperiod för räkningen ska anges.
- Uppgifter på tillgångar, inkomster, utgifter och skulder ska anges.
- Räkningen ska undertecknas på heder och samvete i bläck.
- En kopia på räkningen ska skickas in.
- Ett exemplar av vardera bilaga ska bifogas.

TILLGÅNGAR VID PERIODENS BÖRJAN

Fyll i de uppgifter från föregående årsräkning som visar tillgångarnas värde den 31 dec. Om du blivit ställföreträdare under året ska du i stället ta upp de tillgångar som du redovisade i tillgångsförteckningen.

A. Bankkonton för löpande utgifter samt sparkonto

- Konto för löpande utgifter
- Sparkonto

Övriga tillgångar vid periodens början

Obs! Inkomster och utgifter från konton under denna rubrik ska inte redovisas i årsräkningen.

- Huvudmannens privata konto.
- Coopkonto, Icakonto, OKQ8konto och dylikt.
- Fastigheter, bostadsrätter.
- Värdepapper (aktier, fonder, obligationer m.m.).

B. INKOMSTER UNDER PERIODEN

Om du inte varit ställföreträdare under hela året ska du bara redovisa inkomster för den del av året som du varit god man/ förvaltare.

- Lön inklusive skatt
- Pension inklusive skatt.
- Handikappersättning.
- Bostadsbidrag/ bostadstillägg.
- Habiliteringsersättning.
- Bankräntor inklusive skatt.
- Utdelning från aktier inklusive skatt.
- Barnpension inklusive skatt.
- Arv/ gåvor.
- Lägg till egna inkomstposter vid behov.
- OBS! Ej överföringar mellan konton angivna under A.

C. UTGIFTER UNDER PERIODEN

Om du inte varit ställföreträdare under hela året ska du bara ta med de utgifter för den del av året som du varit god man/ förvaltare.

- Skatt på lön eller pension.
- Skatt på tjänstepension.
- Hyra/ bostadskostnader.
- Vårdavgifter/ mediciner.
- TV/ telefon/ bredband.
- EI
- Arvode för god man/ förvaltare (om huvudmannen betalar arvode). Inklusive arbetsgivaravgift och skatt.
- Insättning/ överföring till huvudmannens konto (Privata medel/fickpengar).
- Insättning/ överföring till Coopkonto, Icakonto, OKQ8konto och dylikt.
- Skatt på utdelning av aktier.
- Skatt på barnpension.
- Skatt på bankränta.
- Lägg till egna utgiftsposter vid behov.
- OBS! Ej överföringar mellan konton angivna under A.

TILLGÅNGAR VID PERIODENS SLUT

D. Bankkonton för löpande utgifter samt sparkonto
Övriga tillgångar vid periodens slut
(se " Tillgångar vid periodens början")

Summera beloppen i räkningen

Summan av allt under A tillsammans med allt under B =
summan av allt under C tillsammans med allt under D

UPPGE SKULDER

Bilagor som ska bifogas (kopior).

- Kontrolluppgift för inkomst från Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Alecta, KPA, AMF, arbetsgivare m.m.
- Kontoutdrag från skatteverket.
- Kontoutdrag från konto för löpande utgifter samt från sparkonto.
- Årsbesked för samtliga bankkonton, Coopkonto, Icakonto och dylikt.
- En hyresavi och en faktura på vård/omsorgsutgift.
- Kvitton för **större** inköp eller **större** utgifter.
- Underlag för skulder.

