



## Jag ansöker/anmäler om (sätt kryss):

- Kompostering (kryssa även i befrielse från brunt kärl om det önskas).
- Befrielse från hämtning av brunt avfallskärl för matavfall.

## Kontaktuppgifter för sökande\*

Sökanden är:	
<input type="checkbox"/> Fastighetsinnehavare	<input type="checkbox"/> Nyttjanderättshavare (servitutsinnehavare eller arrendator)
Namn	Person-/ organisationsnummer
Adress för fastighet/ tomt som ansökan avser	Fastighetsbeteckning
Postnummer och ort	E-post
Sökandes adress om annan än ovan	Telefon/mobiltelefon

## Uppgifter om ert hushåll på berörd fastighet

<input type="checkbox"/> Permanentboende enfamiljshus med ..... st personer i hushållet.
<input type="checkbox"/> Fritidshus, med ungefär .....övernattningar/år med ..... personer i hushållet
<input type="checkbox"/> Annat, beskriv vad: .....

## Uppgifter om kompostering (fylls i om kompost används)

Hur används komposten?
<input type="checkbox"/> Jag använder delvis kompost till matavfall på fastigheten.
<input type="checkbox"/> Jag komposterar alla matrester och liknande avfall på fastigheten.
<input type="checkbox"/> Jag komposterar trädgårdsavfall på fastigheten.
Vilken typ av kompost används?
<input type="checkbox"/> Jag har en kompost som redan är anmäld till Miljönämnden
<input type="checkbox"/> Jag har en kompost som finns att köpa i handeln.
Ange kompostens varunamn/fabrikat.....
Är komposten isolerad? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Komposten består av ____ st behållare/fack och har en volym på ____ liter
<input type="checkbox"/> Jag har en kompost utan känt varunamn/fabrikat (t.ex. egentillverkad) och bifogar därför en skiss som visar kompostens utförande. På skissen finns även mått och material på behållare/fack samt information om isolering, ventilation och skadedjurssäkring.

## Övrigt (t.ex. skiss och information om kompost)

### Underskrift\*

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

#### Avgifter i samband med den här anmälan/ansökan

– Anmälan om kompostering och ansökan om befrielse från brunt kärl är avgiftsfria hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden  
– R-enthållningen kan ta ut en administrativ avgift för ändring av abonnemang om du önskar befrielse från det bruna avfallskärl. Ett byte per år får göras utan administrativ avgift. Se Nyköpings kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet på [www.nykoping.se](http://www.nykoping.se) för mer information.

#### Övrigt information

Beviljat undantag från renhållningsordningen är personligt och upphör att gälla om förutsättningarna förändras eller om villkoren för undantaget inte följs.

Om ni även avser att ansöka om förlängt hämtningsintervall eller gemensamt kärl görs det på separat blankett. Hämtningsintervall en gång/månad görs direkt hos Renhållningen i Nyköpings kommun. Övriga undantag från Renhållningsordningen ansöker ni om hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.

#### GDPR-information

Vi sparar och behandlar följande personuppgifter om dig; personnummer/organisationsnr, namn, adress samt fastighetsbeteckning. Syftet med behandlingen är att kunna hantera ditt ärende enligt Miljöbalken.  
Dina uppgifter kommer att sparas 5-10 år. Därefter lämnas ärendet över till Stadsarkivet för slutlig arkivering.  
Personuppgiftsansvarig är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss via e-post [miljo@nykoping.se](mailto:miljo@nykoping.se) eller telefon 0155-24 89 20. Du når vårt dataskyddsombud via e-post [dataskyddombud@nykoping.se](mailto:dataskyddombud@nykoping.se) eller telefon 0155-24 80 00. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.  
Mer information kring Nyköpings kommuns hantering av GDPR hittar du på [www.nykoping.se/personuppgifter](http://www.nykoping.se/personuppgifter)