



Jag ansöker om (sätt kryss):

- Förlängt hämtningsintervall för grönt kärl till 4 gånger/år.
- Uppehåll i hämtning av hushållsavfall (minst 6 månader, max 3 år)
- Befrielse från hämtning av hushållsavfall (inte möjligt för permanentboende)

Kontaktuppgifter för sökande*

Sökanden är:			
<input type="checkbox"/> Fastighetsinnehavare		<input type="checkbox"/> Nyttjanderättshavare (servitutsinnehavare eller arrendator)	
Namn		Person-/ organisationsnummer	
Adress för fastighet/ tomt som ansökan avser		Fastighetsbeteckning	
Postnummer och ort		E-post	
Sökandes adress om annan än ovan		Telefon/mobiltelefon	

Uppgifter om ert hushåll på berörd fastighet

<input type="checkbox"/> Permanentboende enfamiljshus med st personer i hushållet. <input type="checkbox"/> Fritidshus, med ungefärövernattningar/år med personer i hushållet <input type="checkbox"/> Annat, beskriv vad:
--

Uppgifter om kompostering (fylls i om kompost används)

<p>Hur används komposten?</p> <input type="checkbox"/> Jag använder delvis kompost till matavfall på fastigheten. <input type="checkbox"/> Jag komposterar alla matrester och liknande avfall på fastigheten. <input type="checkbox"/> Jag komposterar trädgårdsavfall på fastigheten.
<p>Vilken typ av kompost används?</p> <input type="checkbox"/> Jag har en kompost som redan är anmäld till Miljönämnden <input type="checkbox"/> Jag har en kompost som finns att köpa i handeln. <p style="margin-left: 40px;">Ange kompostens varunamn/fabrikat.....</p> <p style="margin-left: 40px;">Är komposten isolerad? <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ</p> <p style="margin-left: 40px;">Komposten består av ____ st behållare/fack och har en volym på ____ liter</p> <input type="checkbox"/> Jag har en kompost utan känt varunamn/fabrikat (t.ex. egentillverkad) och bifogar därför en skiss som visar kompostens utförande. På skissen finns även mått och material på behållare/fack samt information om isolering, ventilation och skadedjursäkring.

Uppgifter om resterande avfallshantering (krävs vid hämtning 4 ggr/år och totalbefrielse)

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Jag/Vi sorterar ut pappersförpackningar och returpapper |
| <input type="checkbox"/> Jag/Vi sorterar ut glas metall och plastförpackningar |
| <input type="checkbox"/> Jag/Vi sorterar ut farligt avfall, batterier och elektroniskt avfall |
| <input type="checkbox"/> Jag ansöker om befrielse från hämtning av hushållsavfall och bifogar därför information om: <ul style="list-style-type: none">– Hur/Var det avfall som utsorteras tas omhand.– Hur det avfall som återstår efter utsortering tas omhand. För ansökan om totalbefrielse krävs en redogörelse för mängd avfall och information om vad du/ni gör med avfall som inte ska sorteras ut och lämnas till återvinning. Det gäller t.ex. kuvert, trasiga föremål, disktrasor, dammsugarpåsar, cd-skivor, bindor/tamponger, cigarettfimpar, tyger, plåster/bandage, disk-/toalett-/tandborste mm.– Motivering till varför jag ska få totalbefrielse och för hur lång period. |
| <input type="checkbox"/> Jag/Vi ansöker om uppehåll i hämtning av hushållsavfall och bifogar därför information om: <ul style="list-style-type: none">– Motivering till varför uppehåll i hämtning önskas.– Tidsperiod som ansökan avser (minst 6 månader, max 3 år). |

Övrigt (t.ex. upplysningar eller motivering)

--

Underskrift*

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Avgifter i samband med anmälan/ansökan

- Ansökan om förlängt hämtningsintervall till 1 gång/kvartal (grönt kärl) är avgiftsfri hos Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden.
- Ansökan om befrielse från hämtning eller uppehåll debiteras enligt kommunens taxa för miljöbalken, se www.nykoping.se.
- Renhållningen kan ta ut en administrativ avgift för ändring av abonnemang om du önskar befrielse från det bruna avfallskärlet. Ett byte per år får göras utan administrativ avgift. Se Nyköpings kommuns avfallstaxa för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet på www.nykoping.se för mer information.
- Vid uppehåll i tömning eller befrielse från hämtning av hushållsavfall debiteras fortfarande en fast avgift från Renhållningen.

Övrig Information

Ansökan avser de förhållanden som gäller vid ansökningstillfället. Beviljat undantag från renhållningsordningen är personligt och upphör att gälla om förutsättningarna förändras eller om villkoren för undantaget inte följs.

GDPR-information

Vi sparar och behandlar följande personuppgifter om dig: personnummer/organisationsnr, namn, adress samt fastighetsbeteckning. Syftet med behandlingen är att kunna hantera ditt ärende enligt Miljöbalken. Dina uppgifter kommer att sparas 5-10 år. Därefter lämnas ärendet över till Stadsarkivet för slutlig arkivering. Personuppgiftsansvarig är Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss via e-post miljo@nykoping.se eller telefon 0155-24 89 20. Du når vårt dataskyddsbud via e-post dataskyddsbud@nykoping.se eller telefon 0155-24 80 00. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Mer information kring Nyköpings kommuns hantering av GDPR hittar du på www.nykoping.se/personuppgifter