

Lämna två ifyllda exemplar till lotterikontrollanten, som granskar och skriver under.
Lotterikontrollanten skickar en underskriven blankett till kommunen.

	Redovisningsdatum	Tillståndets diarienummer	
Förening med tillstånd		Telefon dagtid	
Adress	Postnummer och postort	E-postadress	
Insatsbelopp	Försäljningstid		
Lotteriförsäljningsplats			
Ev. serviceföretag (namn och postadress)			
Inkomster	Kronor	Utgifter (OBS! Sätt minus framför)	Kronor
1. Sålda lotter		1. Vinster i form av pengar	
2. Erhållna rabatter		2. Vinster ej pengar	
3. Ränta på lotterikontot		3. Lotterimaterial	
4.		4. Automathyra	
5.		5. Annonskostnad	
6.		6. Lokal-/plats-/kiosk-hyra	
7.		7. Försäljn arvoden med soc. kostnader	
8.		8. Kontrollantarvode (2% av försäljningsvärdet)	
9.		9. Tillståndsavgift (enbart vid 15 §)	
10.		10. Skänkts avgifter	
11.		11. Övriga kostnader	
	Summa		Summa
			Behållning Vid minus = förlust

Osålda obrutna lotter, överlämnade till kontrollanten

Antal	Å pris
-------	--------

Härmed intygar jag att uppgifterna i redovisningsblanketten är korrekta.

Underskrift Lotteriföreståndare

Namnförtydligande

Härmed intygar jag det inte finns några andra kostnader för lotteriet som betalats direkt av föreningen än de som redovisats ovan.

Underskrift Föreningens kassör

Namnförtydligande

Härmed intygar jag att ovanstående redovisning har kontrollerats mot kvitton och värdet av lotteriets vinster överensstämmer med bestämd vinstplan.

Underskrift Lotterikontrollant

Namnförtydligande

Fullständigt ifylld blankett skickas till Nyköpings Arenor, Nyköpings Kommun

