



### Barn Utbildning Kultur

Personuppgifterna behandlas för att Nyköpings kommun ska administrera förskola och skola. Uppgifterna administreras så länge personen är aktiv inom Barn Utbildning Kulturs verksamheter. Uppgifterna sparas enligt dokumenthanteringsplanen. Mer information om hur vi hanterar dina personuppgifter och dina rättigheter finns att läsa på [www.nykoping.se/personuppgifter](http://www.nykoping.se/personuppgifter).

## Ansökan om uppskjuten skolplikt (7kap. 10§ Skollagen)

### Personuppgifter

Barnets för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Folkbokföringsadress	

### Vårdnadshavare 1

För- och efternamn	
Personnummer	Telefonnummer

### Vårdnadshavare 2

För- och efternamn	
Personnummer	Telefonnummer

### Motivering till ansökan

--

Vårdnadshavare ger här sitt samtycke till att Barn Utbildning kan kontakta barnets förskola eller annan uppgiftslämnare.

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning
Namnförtydligande (textat)	Namnförtydligande (textat)
E-postadress	E-postadress

**Underskrift: Observera att båda vårdnadshavarnas underskrift krävs vid gemensam vårdnad.**

**Ansökan skickas till Barn Utbildning Kultur, 611 83 Nyköping**

## BESLUT AV NYKÖPINGS KOMMUN Utbildningschef

Samråd har skett med avlämnande förskolechef – godkänt av vårdnadshavare.

Avslås  Beviljas Beslutsdatum: \_\_\_\_\_

Motivering

---

Anci Stierna  
Utbildningschef

### Hur man överklagar.

Detta beslut går att överklaga. Den som vill överklaga beslutet ska skriva till Skolväsendets överklagandenämnd men skicka/lämna in skrivelsen till Nyköpings kommun.

Uppge i skrivelsen vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs samt de omständigheter som åberopas till stöd för begäran om ändring.

Överklagandet ska ha kommit in till Nyköpings kommun inom tre veckor från den dag klaganden fick del av beslutet.