



**Ev. fastställd diagnos (bifoga underlag som t ex läkarintyg, psykologutlåtande)**

**Vilka insatser finns från andra myndigheter, t ex social, barnhabiliteringen, AC, psykolog, logoped**

**Arbetsförhållande - studier, föräldraledighet etc.**

**Bifoga dokument för att inte fördröja handläggningstiden.**

**Information gällande personuppgiftslagen (GDPR)**

Personuppgifterna behandlas för att Nyköpings kommun ska administrera förskola och skola. Uppgifterna administreras så länge personen är aktiv inom Division Utbildnings verksamheter. Uppgifterna sparas enligt dokumenthanteringsplanen. Mer information om hur vi hanterar dina personuppgifter och dina rättigheter finns att läsa på [www.nykoping.se/personuppgifter](http://www.nykoping.se/personuppgifter).

**Förälders/vårdnadshavares underskrift**

Datum:

Sökandes underskrift	Sökandes underskrift
----------------------	----------------------

**Skickas till: Nyköpings kommun, Division Utbildning, 611 83 Nyköping**