



**Telefonnummer:** 0155-24 88 00

**Sänds till:**

Nyköpings kommun  
Nyköping vatten  
611 83 Nyköping

eller Telefaxnummer: 0155-24 82 67

## SERVISANMÄLAN

**Anmälan om anslutning  
av kommunalt vatten och avlopp**  
**Datum för anmälan:** \_\_\_\_\_

### Fastighet, beställare och faktureringsadress

Fastighetsbeteckning	E-postadress	
Gatuadress för fastigheten	Telefon	
Beställares namn/Firmas juridiska namn	Mobiltelefon	
Gatuadress för beställaren	Faktureringsadress, om annan än beställarens	
Postadress för beställaren	Kontaktperson om annan än ovan	Telefonnummer

### Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Nybyggnad.....m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Ombyggnad	<input type="checkbox"/> Tillbyggnad.....m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Tomtökning.....m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Nyanslutning		Bygglov sökt <input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Dricksvatten	<input type="checkbox"/> Spillvatten	<input type="checkbox"/> Dagvatten	Byggnämnan gjord <input type="checkbox"/> Ja
Servisläge enligt:			<input type="checkbox"/> Nej
<input type="checkbox"/> Nybyggnadskarta	(Vid nybyggnation ska denna bifogas! Kan beställas från Mät och Kart.)	<input type="checkbox"/> Överenskommelse med Nyköping Vatten	
Eventuella önskemål på ledningsdimension (mm) Dricksvatten..... Spillvatten..... Dagvatten.....			

Total tomtyta.....m<sup>2</sup> Total byggnadsyta (bruttoarea, BTA).....m<sup>2</sup> Antal lägenheter.....st

Typ av fastighet (ex. enbostadshus, flerbostadshus, industri, handel, samfällighet):.....

Önskad tidpunkt för servisanslutning (datum):.....

Planerat datum för inflyttning:.....

Övrig information: (t.ex. fett-/oljeavskiljare, brandvattenförsörjning, LOD-anläggning, önskat vattenflöde).....

### Kvalitetsansvarig

Namn	Adress
Postadress	Telefon

Undertecknade har tagit del av "Allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten och avloppsanläggningar" (ABVA 1993). ABVA finns på hemsidan under Bo och bygga och sedan under Vatten och avlopp.

.....  
Underskrift  
Beställare/Firmatecknare

.....  
Underskrift  
Kvalitetsansvarig

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande

## Bilaga till **SERVISANMÄLAN - förklaringar**

### Stegen vid nyanslutningar av kommunalt vatten, avlopp i Nyköping

1. En beställare gör en förfrågan om möjlighet till anslutning och avgift för denna.
2. Beställaren lämnar in en servisanmälan och en nybyggnadskarta
3. Förbindelsepunkt vid tomtgräns skapas och meddelas av Nyköping Vatten
4. Faktura för anslutningen sänds till beställaren
5. En vattenmätare monteras i fastigheten av Nyköping vatten
6. Den nya abonnenten faktureras löpande brukaravgifter enligt gällande taxa

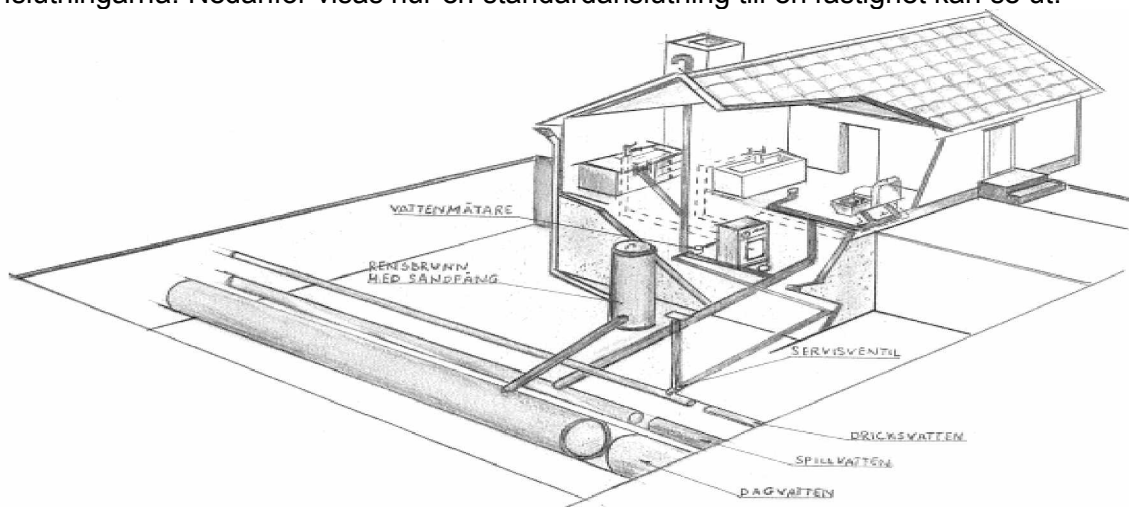
- Servisanmälan är en begäran om anslutning av en fastighet till den kommunala VA-anläggningen enligt (ABVA) "Allmänna bestämmelser för brukande av Nyköpings kommuns allmänna vatten och avloppsanläggningar" och "Vatten och avlopps Taxa för Nyköpings kommun 2003". Blankett för **SERVISANMÄLAN** finns på kommunens hemsida och i receptionen till Tekniska divisionen och Stadshuset.

- Nybyggnadskarta ska vid nybyggnation bifogas som redovisar ledningar i mark mellan byggnad och önskad förbindelsepunkt vid fastighetsgräns.

- Efter granskning och godkännande av servisanmälan och ritningarna skapar Nyköping Vatten förbindelsepunkten till fastigheten. Därefter sänds en faktura på anläggningsavgiften enligt taxan och ett skriftligt meddelande om läget för förbindelsepunkten till beställaren.

- Nya abonnenter ska beställa vattenmätare hos kundtjänst (0155-248800). Abonnenten blir sedan uppringd av mätarverkstaden på Nyköping Vatten för att bestämma tid för installation av vattenmätaren.

- En ny anslutning av en fastighet ger ett tillskott till alla delar av kedjan i vatten- och avloppssystemet från vattentäkt till avloppsreningsverk. Anläggningsavgiften är en engångsavgift och fungerar som "inträdesbiljett" till det kommunala vatten- och avloppssystemet. Summan av anläggningsavgifterna under ett år är avsedda att täcka kostnaderna för den extra uppgradering som krävs under året av hela vatten- och avloppssystemet på grund av tillskottet från de nya anslutningarna. Nedanför visas hur en standardanslutning till en fastighet kan se ut.



#### **Avloppsvatten**

= I regel förorenat vatten som avleds i rörledning, dike eller dylikt. Avloppsvatten är ett samlingsbegrepp för spillvatten, kylvatten, dagvatten och dränvatten

#### **Beställare**

= Person eller organisation som önskar få anslutning till kommunalt vatten och avlopp och som ska betala för detta.

#### **Dagvatten**

= Tillfälligt avrinnande vatten på ytan av mark eller konstruktion, t.ex. regnvatten

#### **Dricksvatten**

= Vatten avsett för förtäring och dylikt

#### **Dränvatten**

= Vatten som avleds genom dränering av marken

#### **Förbindelsepunkt**

= Läge, normalt vid tomtgräns, där en fastighets ledning kopplas till en kommunal VA-ledning

#### **Servisledning**

= Ledning som binder samman byggnad med kommunal VA-ledning

#### **Spillvatten**

= I regel förorenat vatten från hushåll, industri etc.

**Välkommen till Nyköping Vatten med Dina frågor om en VA-anslutning!**



## Behandling av personuppgifter

Nyköpings kommun behandlar dina personuppgifter i syfte att kunna utföra VA- och Renhållningstjänster. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av Lag om allmänna vattentjänster 2006, Miljöbalken samt bokföringslagen.

Dina personuppgifter sparas av Nyköpings kommun i maximalt 10 år.

Du har rätt att få besked om vilka personuppgifter om dig som Nyköpings kommun behandlar. Du har även rätt att begära rättelse av felaktig data och i vissa fall rätt att begära att dina uppgifter raderas eller att behandlingen tillfälligt begränsas.

Skulle du anse att dina personuppgifter behandlas i strid med gällande regelverk så bör du anmäla det till oss eller till Datainspektionen/Integritetsskyddsmyndigheten.

Ansvarig för personuppgiftsbehandlingen är Bygg och tekniknämnden, Nyköpings kommun, 611 83 Nyköping, 0155-24 80 00, [kommun@nykoping.se](mailto:kommun@nykoping.se)

Du är även välkommen att kontakta dataskyddsombudet i Nyköpings kommun.

Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet [dataskyddsombud@nykoping.se](mailto:dataskyddsombud@nykoping.se), 611 83 Nyköping, 0155-24 80 00.

Inom olika områden anlitar vi leverantörer för supportärenden gällande bakomliggande IT-system. Vi anlitar även leverantörer för att kunna skicka ut fakturor. I vissa fall även egna verksamheter inom kommun för faktura hantering. Dessa parter får dock inte använda personuppgifterna om dig för något annat ändamål.